



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Harç İade İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-110
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Harç İade İşlemleri için öğrenci Birim Öğrenci İşleri'ne dilekçe ile başvuruda bulunur. İade Başvurusu Birim Öğrenci İşleri iade başvurusunu inceler. Uygun değilse neden uygun olmadığına dair bir yazıyla öğrenciye bilgi verilir. Uygunsa Merkez Öğrenci İşleri'ne Resmi Yazı ile iade işlemi bildirilir. Uygun değilse Birim Öğrenci İşlerine neden uygun olmadığına dair yazı yazılarak tekrar incelenmesi için Birim Öğrenci İşlerine geri gönderilir. Uygunsa Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'ne iade işleminin yapılması için gereğine, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ve öğrencinin birimine bilgisine Resmi Yazı yazılır. Öğrencinin Harç iade işlemi yapılır.	Başvuruda Bulunan Öğrenci Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personeli	EBYS OBS Maliye Bakanlığı Öğrenci Katkı Paylarının Devletçe Karşılanmasına İlişkin Uygulama Esasları Sinop Üniversitesi İlgili Yönerge, Yönetmelik